

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Inginerie Mecanică și Electrică
1.3. Departamentul	Automatică, Calculatoare și Electronică
1.4. Domeniul de studii universitare	Calculatoare și Tehnologia Informației
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Calculatoare

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Dumitrescu Irina
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Lect. univ. dr. Dumitrescu Irina
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	I
2.6. Semestrul *	2
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DC / DOP

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DS - discipline de specializare; DC - discipline complementare

*** obligatorie/impusă = DOB; opțională = DOP; facultativă = DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. Seminar/laborator	1/0	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.6. curs	14	3.7. Seminar/laborator	14/0	3.8. Proiect	-
3.9. Total ore studiu individual (studiu după suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate, pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri)							32
3.10. Total ore pe semestru							60
3.11. Numărul de credite							2

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤
4.2. de desfășurare a cursului	➤ utilizarea tehnicilor multimedia (calculator, videoproiector, suport de curs în format electronic, exemplificări video).
4.3. de desfășurare a seminarului	➤ utilizarea tehnicilor multimedia (calculator, videoproiector, suport de curs în format electronic, exemplificări video).

5. Competențe specifice acumulate și rezultatele învățării* care stau la baza acestora

Competențe profesionale	Rezultatele învățării*
1. Operarea cu fundamente științifice și ale tehnologiei informației.	C1 - Studentul/absolventul identifică și descrie concepte, principii și metode de bază referitoare la funcționarea și structura paradigmatică a procesului de comunicare, având în vedere și aplicațiile acestuia în domeniul ingineriei. A1 - Studentul/absolventul utilizează argumentat conceptele specifice teoriei informației/cibernetice a comunicării, în rezolvarea de probleme bine definite

	<p>din ingineria sistemelor și în aplicații ce impun utilizarea de hardware și software în sisteme industriale sau în sisteme informatice.</p> <p>A2 - Studentul/absolventul utilizează limbaje și instrumente specifice (algoritmi, scheme, modele, protocoale etc.) în rezolvarea de probleme bine definite specifice comunicării și aplicabile în ingineria sistemelor.</p> <p>RA1 - Studentul/absolventul arată spirit de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>
<p>2. Aplicarea de cunoștințe de legislație, economie, marketing, afaceri și asigurare a calității, în contexte economice și manageriale.</p>	<p>C1 - Studentul/absolventul descrie, identifică și sumarizează metodele și tehnicile de analiză și evaluare a produselor, a elementelor de design, precum și a principiilor de management, marketing și de inginerie a calității, aplicabile în activități ingineresti.</p> <p>A1 - Studentul/absolventul interpretează prin prisma spiritului critic dobândit la nivelul studierii comunicării documentația specifică organizării procesului de execuție și implementare a proiectelor de sisteme automate și a aplicațiilor de informatică.</p> <p>A2 - Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică (proiecte) într-o manieră logică și coerentă, aplicată din perspectiva respectării principiilor și maximelor comunicării verbale, documentație corect fundamentată din punct de vedere managerial și legislativ pentru probleme bine-definite din ingineria sistemelor.</p> <p>A3 - Studentul/absolventul organizează, negociază cu membrii echipei și conduce (implementând strategii viabile de leadership) activități specifice domeniului sistemelor automate și informaticii aplicate, incluzând execuția proiectelor, în condiții de respectare a cerințelor legale și manageriale.</p> <p>RA1 - Studentul/absolventul are o comportare onorabilă, responsabilă, etică, deschisă dialogului și egalității de șansă, în spiritul legii, pentru a asigura reputația profesiei.</p>
Competențe transversale	Rezultatele învățării*
<p>1. Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor, identificarea obiectivelor, a resurselor disponibile, a termenelor de realizare și a riscurilor aferente.</p>	<p>C1 - Studentul/absolventul descrie, identifică și sumarizează concepte fundamentale specifice tehnologiei informației, aplicând principiile de management, normele și valorile codului de etică profesională.</p> <p>A1 - Studentul/absolventul elaborează cerințe logice și negociază soluții de rezolvare a unor probleme de control, valorizând principiile, normele și valorile codului de etică profesională.</p> <p>RA1 Studentul/absolventul are o comportare onorabilă și responsabilă, bazată pe o comunicare etică, deschisă și flexibilă, pe spirit critic, în spiritul legii, pentru a asigura reputația profesiei.</p>
<p>2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată, luarea deciziilor și atribuirea de sarcini, cu aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p>	<p>C1 - Studentul/absolventul descrie, identifică și sumarizează rolurile și responsabilitățile într-o echipă pluri-specializată.</p> <p>A1 - Studentul/absolventul ia deciziile și atribuie sarcini.</p> <p>A2 - Studentul/absolventul aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <p>RA1 - Studentul/absolventul arată spirit de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>
<p>3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de</p>	<p>C1 - Studentul/absolventul descrie, identifică și sumarizează oportunitățile de formare continuă, îmbinându-le cu tehnici motivaționale diverse.</p> <p>A1 - Studentul/absolventul valorifică eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare, aplicabile în procesul de automanageriere a carierei.</p>

învățare pentru propria dezvoltare.	<p>RA1 - Studentul/absolventul arată spirit de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p> <p>RA3 – Studentul/absolventul este angajat în învățarea pe tot parcursul vieții pentru dobândirea și implementarea cunoștințelor, după cum este necesar, folosind strategii de învățare adecvate.</p>
-------------------------------------	--

* C – cunoștințe; A – aptitudini; RA – responsabilitate și autonomie.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Înțelegerea și însușirea de către studenți a aparatului conceptual al procesului comunicațional, printr-o împletire echilibrată a noțiunilor de bază specifice comunicării verbale cu indicii muzicalității limbajului și elementele de kinetică, precum și descifrarea caracterului circular, dinamic, omniprezent și imprevizibil al comunicării.
6.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cunoașterea conceptelor fundamentale ale comunicării, cu conștientizarea importanței acestora la nivelul comunicării interpersonale și organizaționale. ➤ Ameliorarea atitudinii față de procesul de învățare și de implicare în procesul muncii, prin analizarea perspectivelor variate din care poate fi privită motivația muncii. ➤ Creșterea capacității de manipulare a reușitei sociale, prin crearea unei imagini de sine favorabile, în condițiile participării la interviul pentru angajare. ➤ Augmentarea capacității de aplanare a conflictelor și însușirea, în vederea aplicării în viața de zi cu zi, a tehnicilor și tacticilor de negociere.

7. Conținuturi

7.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<i>Introducere în teoria comunicării:</i> comunicarea – proces omniprezent și plurivalent; descifrarea aparatului conceptual; structura, coordonatele și obiectivele comunicării.	1	Utilizarea tehnicilor multimedia (calculator + videoprojector, prezentare în powerpoint, cu exemplificări video), alternativ cu prezentarea pe tablă. Cursul se desfășoară interactiv, cu expunerea sistematică a cunoștințelor, cu problematizarea, dezbaterea și analiza structurală a	
<i>Teorii și modele comunicaționale:</i> teoria informației, teoria cibernetică, școala de la Palo Alto, teoriile structurale și sociologiile interpretative, interacționismul simbolic și etnometodologia.	2		
<i>Caracteristicile oralității:</i> empatie și comunicare, regulile conversației, problematica ascultării ca proces activ. Funcțiile limbajului, stiluri și forme de comunicare.	2		
<i>Kinetica sau gramatica gesturilor:</i> funcțiile comunicării nonverbale, "gesturile" dialogului, rolul esențial al privirii și analiza corporală.	2		
<i>Proxemica sau amprentarea comunicării de către coordonatele spațiale:</i> analiza teritoriului tribal, familial și personal.	1		

<i>Comunicare și leadership</i> : stiluri de conducere, roluri dezvoltate de membrii grupului, comportamentul individului în condițiile „prezenței celuilalt”	2	principalelor aspecte prezentate, realizându-se un dialog de clarificare și sintetizare a cunoștințelor.	
<i>Comunicarea în cadrul organizațiilor</i> : cultura organizațională, formele comunicării manageriale, spațiul ca oglindă a organizației. Motivația muncii – premisă a automanageriei unei cariere de succes.	2		
<i>Arta negocierii</i> : rolul comunicării verbale în prevenirea, aplanarea sau dezamorsarea conflictelor, varietatea culturală și schimbări de paradigmă a conversației.	2		
Bibliografie			
1. Dumitrescu, Irina, <i>Comunicare</i> (suport de curs în format electronic), U.P.G. Ploiești, 2024.			
2. Dumitrescu, Irina, <i>Perspectivă optimist-tragică asupra motivației muncii în România</i> , Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.			
3. Cabin, Ph., Dortier, J.-F., <i>Comunicarea</i> , Polirom, Iași, 2010.			
4. Vasilescu, Gabriela, <i>Modalități de comunicare în instituțiile publice</i> , Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012.			
5. Fox, Alan C., <i>Supertehnici de comunicare</i> , Curtea Veche Publishing, București, 2014.			
6. Gîrboveanu, Sorina Raula, Constantinescu, Dumitru, <i>Comunicare organizațională</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2021.			
7. Ognev, Ivan, Rusev, Vladimir, <i>Psihologia Comunicării</i> , Editura Ideea Europeană, 2023.			
8. Marinescu, Bogdan, Coste, Dan, <i>Arta conversației și tehnici de persuasiune</i> , Editura Evrika, 2025.			
7.2. Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Schema de principiu a procesului de comunicare (modelul lui Shanon și Weaver – explicitarea aparatului conceptual).	2	Seminarul se desfășoară interactiv, anumite aspecte fiind problematizate și dezbătute, încurajându-se gândirea liberă – lipsită de prejudecăți și stereotipii – a studenților, cadrul didactic realizând dialogul de clarificare, sintetizare și aprofundare a cunoștințelor.	
Perspectivă asupra raporturilor interpersonale oferită de interacționismul simbolic (stereotipurile și gândirea dogmatică, prejudecata și discriminarea – între concept și realitate socială).	3		
Interviul pentru angajare (autoprezentarea și autoevaluarea – generatoare ale imaginii de sine, tipuri de întrebări, scrisoarea de intenție). Etapele elaborării unui CV.	2		
Elemente de kinetică sau gramatică a gesturilor (analiza corporală și expresiile faciale specifice diferitelor stări emoționale).	2		
Comportament și comunicare la nivel de grup (conformare și devianță, coeziune versus conflict). Tipologii diferite ale conducerii organizațiilor (liderul tranzacțional versus cel tranformațional).	3	Discuție liberă și dezbateri, problematizarea, realizarea de referate și eseuri argumentative.	
Stiluri individuale de negociere (abordare psihologică). Tactici și tehnici de negociere.	2		
Bibliografie			
1. Dumitrescu, Irina, <i>Comunicare</i> (suport pentru seminar în format electronic), U.P.G. Ploiești, 2024.			

2. Dumitrescu, Irina, *Perspectivă optimist-tragică asupra motivației muncii în România*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.
3. Cabin, Ph., Dortier, J.-F., *Comunicarea*, Polirom, Iași, 2010.
4. Vasilescu, Gabriela, *Modalități de comunicare în instituțiile publice*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012.
5. Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014.
6. Gîrboveanu, Sorina Raula, Constantinescu, Dumitru, *Comunicare organizațională*, Editura Pro Universitaria, București, 2021.
7. Ognev, Ivan, Rusev, Vladimir, *Psihologia Comunicării*, Editura Ideea Europeană, 2023.
8. Marinescu, Bogdan, Coste, Dan, *Arta conversației și tehnici de persuasiune*, Editura Evrika, 2025.

7.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
-	-	-	-

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în permanență adaptat cerințelor declarate de angajatori cu ocazia stagiilor de practică efectuate de studenți și a vizitelor de informare. Cursul și seminarul sunt astfel concepute încât, prin competențele formate, să contureze o mentalitate specifică deschisă spre nou și adaptabilă la schimbare.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	Cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.	Lucrare scrisă. Aprecierea coerenței argumentării și a calității corelațiilor.	55 %
	Atitudinea față de disciplina studiată.	Prezența și răspunsurile la întrebări pe parcursul cursurilor.	5 %
9.5. Seminar	Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.	Elaborarea de referate și eseuri argumentative. Aprecierea calității și coerenței argumentației. Participarea activă dezbaterile de la orele de seminar. Aprecierea libertății de exprimare și a gândirii creative.	20 % 15 %
	Atitudinea față de disciplina studiată.	Prezența la orele de seminar.	5 %
9.6. Proiect	-	-	-
9.7. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cunoașterea specificului disciplinei, folosirea corectă a conceptelor și încadrarea într-un context mai general, cu stabilirea de corelații. ➤ Însușirea regulii celor cinci W. 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator	Semnătura titularului de proiect
------------------	-------------------------------	--	----------------------------------

24.09.2025

Data avizării în departament

26.09.2025

Director de departament
Conf. dr. ing. Pricop Emil

Decan
Conf. dr. ing. Bădicioiu Marius